

Waxholms OK verksamheter och mål - utkast 2020-11-16

Verksamhetsidé

Waxholms OK bedriver verksamhet för de som vill träna och tävla i orientering. Vi har verksamhet för barn, ungdomar, vuxna och föräldrar som vill ha en meningsfull fritid och som vill må bra i kropp och själ. Vi ger chansen till ett livslångt idrottande. Med aktiviteter utanför klubben bidrar vi också till en god samhällsutveckling.

Vi stöttar orienterare att nå sin fulla potential. Vi är en länk till den globala orienteringsgemenskapen och vi bidrar till att utveckla orienteringsidrotten. Vi säkerställer att det finns tränings- och tävlingsarenor genom samarbeten med andra klubbar och organisationer i vårt närområde.

Vi bedriver allsidig, varierad träning med utgångspunkt i Vaxholm i nivåanpassade grupper som blandas över ålders- och könsgränser. Vi orienterar utomhus året runt och som medlem kan man välja om man vill vara med mycket eller lite. Vi har välutbildade tränare och ledare.

Deltagande i vår verksamhet ger varje enskild medlem en trygghet i ett sammanhang.

Värdegrundsord

Utvecklande. Att utvecklas är en grundläggande drivkraft. Vi som klubb vill erbjuda individer möjlighet att få utmaningar och lära sig mer.

Gemenskap. Den sociala gemenskapen är viktig och ger trygghet. Deltagande i vår verksamhet ger varje enskild medlem en trygghet i ett sammanhang där man alltid är välkommen.

Öppenhet. Vi är öppna och lyhörda för nya idéer. Vi eftersträvar delaktighet och samarbete för att skapa förtroende. Vi är tydliga i vår kommunikation.

Respekt. Vi respekterar allas lika värde i alla lägen. Vi tar till vara på varandras olikheter och kompetenser.

Organisation

Styrelse

Träningskommitté

Representant i styrelsen

Arrangemangskommitté

Representant i styrelsen

Bredd och motion

Information

Klubbstuga och material

Kartor

Utbildning

Styrelsen

Styrelsens uppgift är att stödja och möjliggöra en verksamhet som verkar för att uppfylla de mål som sätts upp i klubbens verksamhetsplanering och strävar mot klubbens vision. I sitt arbete följer styrelsen klubbens stadgar samt de beslut som fattas på årsmötet. Dessutom behöver styrelsen förhålla sig till externa parter och se till att klubben följer direktiv som ges exempelvis på regionsnivå eller nationell nivå i orienterings- eller svenska idrottsrörelsen, eller i lokalsamhället.

Ordförande och ledamöter/suppleanter väljs på årsmötet. Valberedning tar fram förslag på ordförande och ledamöter/suppleanter till årsmötet där en ledamot ska kunna vara sammankallande i träningskommittén och en sammankallande i arrangemangskommittén. Om så är möjligt är det bra om de andra ledamöterna representerar andra kommittéer.

Styrelsen utser vice ordförande, kassör och sekreterare i ett konstituerande möte som hålls efter årsmötet. Styrelsen träffas cirka 8 gånger per år. Styrelsens huvudsakliga arbetsuppgifter beskrivs i stadgarna.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- förbereda årsmötet

Styrelsens uppgifter är också att:

- ta fram en verksamhetsberättelse till årsmötet.
- ta fram och sammanställa innevarande års verksamhetsmål till årsmötet.
- ta fram en övergripande verksamhetsplan efter hörande av klubbens kommittéer och medlemmar. Arbetet med verksamhetsplanen startas upp varje år i november då styrelsen bjuder in alla kommittéer till ett planeringsmöte.
- upprätta en budget för verksamheten. Kommittéerna äskar medel för sina respektive verksamheter från styrelsen. Beslut om budget fattas av årsmötet.
- ta fram och underhålla vision, policys och andra viktiga verksamhetsdokument som klubben behöver.
- ta beslut om större subventioner av läger och tävlingar som ligger utanför träningskommitténs äskade budget.
- samordna och söka bidrag hos kommun, idrottslyft, Sisu mm

I styrelsens strategiska arbete ingår att representera klubben på Stockholms orienteringsförbunds årliga sammankomster såsom till exempel årsmötet (representant utses), ordförandekonferensen (ordförande medverkar), ungdomskommitténs årsmöte (representant utses). Om ingen i styrelsen kan närvara vid dessa tillfällen kan en annan medlem utses som representant av styrelsen.

Styrelsen ser till att knyta strategiska kontakter med kommunen som är till nytta för att klubben ska kunna bedriva sin verksamhet på bästa sätt. Styrelsen ansvarar också för kontakter med samarbetspartners och sponsorer men kan delegera dessa kontakter till andra klubbmedlemmar. I det strategiska arbetet ingår att samverka med andra föreningar på lokal nivå. I de fall det är aktuellt är det styrelsen som föreslår klubbens kandidater till olika utmärkelser.

Målområde 1

Det ska vara ordning och reda på klubbens dokumentation.

Mål 2021:

Alla protokoll ska finnas att tillgå på klubbens utsedda digitala plats. Årsmötets protokoll ska finnas tillgängligt för alla medlemmar senast två veckor efter mötet.

Handlingsplan:

Sekreteraren får i uppgift att PDF:a och lägga ut årsmötets protokoll på Waxholms OK:s hemsida samt styrelsemötenas protokoll på beslutad plats.

Målområde 2

Styrelsen behöver utveckla sitt eget arbete för att kunna utveckla klubbens verksamhet. Ett steg i detta arbete är att se till att ta fram verksamhetsplan och verksamhetsmål för varje år. Ett annat viktigt moment är att bygga en organisation så att klubben kan växa på ett effektivt sätt.

Mål 2020:

Ta fram en struktur för klubbens organisation. Ta fram en plan för hur olika uppdrag ska bemannas.

Målområde 3

Administrationen runt klubbarbetet ska fungera på ett tillförlitligt sätt.

Mål: Definiera och utse personer till olika administrativa funktioner.

Träningsverksamheten

Waxholms OK bedriver allsidig, varierad träning i nivåanpassade grupper som blandas över ålders- och könsgrensar. Vi bedriver verksamhet för de som vill orientera eller bedriva orienteringsverksamhet med utgångspunkt i Vaxholm. Vi har verksamhet för barn, ungdomar, vuxna och föräldrar som vill ha en meningsfull fritid och som vill må bra i kropp och själ.

Träningskommitté

Den som är sammankallande för träningskommittén väljs på årsmötet och ingår också i styrelsen. Det är den sammankallande, som efter att ha blivit vald, i samarbete med tränarorganisationen tar fram ett förslag på träningskommitté. Detta förslag godkänns av styrelsen. Träningskommittén består av tre-fem personer där det är fördelaktigt om flera grupper är representerade. Träningskommittén förväntas träffas cirka 4 gånger per år.

Träningskommitténs uppgifter är att:

- ta fram en strategi för träningsverksamheten för samtliga kategorier
- ta fram ett årshjul på övergripande nivå för aktiviteter
- bevaka ungdomsverksamheten på distrikt- och nationell nivå.
- ta fram plan för läger
- ta beslut om enskilda medlemmars tränings- och tävlingsbidrag om styrelsen beslutat om medel för detta ändamål.
- se till att närvaroredovisning fungerar.
- se över behov av tränare samt se till att nya tränare rekryteras.
- identifiera utbildningsbehov hos tränarna.

Verksamhet

Vi orienterar utomhus året runt och kan välja att träna mycket eller lite. Vi erbjuder den träning som behövs för utvecklas som orienterare. Det innebär orienteringsträning, löpträning, fysträning och mental träning. Klubben ska ha en fungerande och kommunicerande tränargrupp. Tränarna organiseras i nivåspecifika träningsgrupper.

Mål 2021:

En träningskommitté ska tillsättas och börja arbeta aktivt.

Träningsorganisationen ska ta fram ett årshjul för träningsaktiviteter per nivå.

Handlingsplan:

Vi bör ha tre övergripande verksamhetsplanerande möten för samtliga tränare årligen. Inför höstsäsong (träningar augusti-oktober), vintersäsong (november-mars) och vårsäsong (mars-juni). På dessa möten fokuseras också på kompetensutveckling för tränarna. Dessa möten förbereds av träningskommittén. Förslag till verksamhetsplan lämnas till styrelsen som ansvarar för den övergripande planen. Mellan planeringsmötena träffas tränarna inom respektive nivågrupp. En bruttolista ska definieras kring vilka moment som ska tränas i respektive grupp. (För äldre- följ upp hur det går. För yngre se till att allt kommer in.)

	Orientering	Löpträning	Fysträning	Mental träning
Grön	X			
Vit	X	X	X	
Gul	X	X	X	X
Orange	X	X	X	X
Röd (motion vuxen)	X	X	X	
Svart	X	X	X	X

Utveckling av individen i träningsgrupper

I WOK erbjuder vi träningsverksamhet för tre olika kategorier av medlemmar.

Barn och Ungdom

Vi följer svenska orienteringsförbundets uppdelning av nivåer och färger. Alla ungdomar följs upp individuellt från vit nivå och uppåt. Avstämning bör ske med individen minst en gång per termin. Utvecklingen dokumenteras i en matris där det framgår vilka moment som har tränats och vilka som deltog. Vi har en formaliserad överlämningsprocess mellan grupperna. Bruttolistan med moment som ska tränas resulterar i ett dokument med kunskapsmål per nivå som ska uppnås innan medlemmen är redo att byta grupp.

Delta i StOF's verksamhet ex Ungdomsserien och Sommarlägret och Utvecklingslägren.

Elit

För den som vill utvecklas till elitorienterare erbjuds

- individuell uppföljning,

- hjälp och stöd vid tränings- och tävlingsplanering
- utmanande och relevanta träningsaktiviteter
- medverkan i Elitmiljö WOK.

Motion

Vi anpassar verksamheten så att det alltid finns möjliga aktiviteter också för motionsorienterare. Som motionsorienterare erbjuds du ett varierat träningsutbud och möjlighet till utveckling genom diskussioner och lärgrupper. Motionsorienterare utgör en bas för våra framtida ledare och därför arbetar vi aktivt med utbildning för denna grupp.

Mål 2021:

Bruttolista av kunskapsmål tas fram under 2021,
Ta fram en plan för Elitmiljö WOK tillsammans med styrelsen
Minst två ledare per grupp (?)

Tävlingsorientering

Vi uppmuntrar till tävlingsorientering. Alla ska kunna tävla på sina egna villkor. Vi stöttar orienterare att nå sin fulla potential. Vi är en länk till den globala orienteringsgemenskapen. Vi har en uttagningskommitté som tar ut lag till stafetter.

Målområde 1

Arrangera tävlingsresor i Sverige och utomlands

Mål 2021:

Handlingsplan:

Målområde 2

Alla ska ha inloggning till Eventor

Mål 2021:

(tävlingsvärd)

Handlingsplan:

Hela familjen i orienteringen

Orientering är en tävlings sport där stora delar av utvecklingsmöjligheterna för individerna ges vid tävling. Inom tävlingsverksamheten erbjuds också sociala kontakter för alla åldersgrupper. Det är därför viktigt att en stor del av klubbmedlemmarna deltar i tävlingsverksamheten. Alla träningsgrupper verkar för att så många som möjligt deltar på tävling på sin nivå.

Mål: Minst en ny familj in i tävlingsorienteringen per år.

Handlingsplan: Föräldrarna ska erbjudas att vara med och träna i en egen grupp från start. Undantag är när de behöver hjälpa till i den gröna gruppen. För att på bästa sätt få upp även föräldrar på en nivå så att de kan tävla används utbildningsstrappan aktivt vid träningsplanering för motionsgruppen.

Rekrytera och behålla

Alla ska ha tränings- och tävlingskompisar på sin nivå.

Mål: 4 killar och 4 tjejer i HD15-16 års åldern.

Handlingsplan: Detta mål innebär att vi behöver ha långt fler än 4 per åldersgrupp i de gröna, vita och gula grupperna eftersom det är svårt att undvika att antalet aktiva avtar med åren.

Vi rekryterar nya medlemmar via våra nybörjarkurser m.m.

Vi vill få fler barn att träna hela vintern och att komma tillbaka efter sommaren.

Vi tar gärna få in nybörjare som är lite äldre (?). För att nå målet är det också viktigt att inte stänga dörren för äldre ungdomar, utan de ska tas väl omhand och slussas in i verksamheten via trappan.

Arrangemang

Vi är en länk till den globala orienteringssamfundet. Vi säkerställer att det finns tränings- och tävlingsarenor genom samarbeten med andra klubbar och organisationer i vårt närområde. Vi bidrar till att utveckla orienteringssporten genom att arrangera tävlingar för deltagare på klubbnivå, distriktsnivå och nationell nivå.

Arrangemangskommitté

Valberedningen föreslår en sammankallande person till arrangemangskommittén som väljs på årsmöte och ingår i styrelsen. Sammankallande tar tillsammans med de som är engagerade i klubbens olika arrangemang fram ett förslag på arrangemangskommitté som godkänns av styrelsen. Arrangemangskommittén består av tre-fem personer och har möten ca 4 gånger per år. Kommittén ansvarar för arrangemang som KM, orienteringstävlingar på distriktsnivå och nationell nivå samt Strömmingsloppet.

Arrangemangskommitténs uppgifter är att:

- skapa en långsiktig plan och föreslår vilka tävlingar klubben ska arrangera.
- planera och arrangerar tävlingar med hjälp av klubbens medlemmar.
- uppskatta kostnader och intäkter för arrangemang till styrelsen inför budgetarbetet.
- säkerställa att klubbens kompetens att anordna tävlingar finns och utvecklas (banläggare, tävlingsledare, tävlingsadministration).
- tillsammans med stug- och materialkommittén se till att klubben har relevant IT och tävlingsmaterial.
- ha kontakt med Stockholms orienteringsförbund avseende kommande tävlingsarrangemang.
- ha kontakt med andra orienteringsklubbar för samarrangemang.
- delta i banläggartäffar, tävlingsledarutbildningar som Stockholms orienteringsförbund anordnar.

Målområde 1

Göra en långsiktig plan för arrangemang och användande av kartor och mark för de närmaste fem åren.

Mål 2021:

Utse en arrangemangskommitté och se till att denna fungerar på ett bra sätt.

Handlingsplan:

Utse en arrangemangskommitté på årsmötet.

Målområde 2

Arrangera en större nationell och en mindre tävling per år.

Mål 2021:

Arrangera Natt SM.

Handlingsplan:

Målområde 3

Arrangera KM för alla distanser på ett sätt som är attraktivt för många deltagare.

Mål:

Handlingsplan:

Bredd och motion

Klubben anordnar också aktiviteter för dem som inte nödvändigtvis är med och tävlar och tränar regelbundet och för dem som vill orientera på egen hand vid valfri tidpunkt. Genom att organisera och erbjuda aktiviteter utöver den regelbundna klubbträningen är syftet att få fler att upptäcka orienteringen och glädjen att röra sig i skogen. I förlängningen hoppas vi att dessa aktiviteter även bidrar till att rekrytera nya medlemmar.

Bredd- och motionskommittén ansvarar för att klubben arrangerar aktiviteter utanför ordinarie tränings- och tävlingsverksamhet som är öppen för alla (både medlemmar och icke-medlemmar) och tar också ett extra ansvar för klubbens medlemmar som vill orientera som motion snarare än att tävlingsorientera.

Bredd-och motionskommitténs uppgift är att:

- se till att klubben anordnar motionsorienteringar och marknadsföra dessa även till de som inte orienterar i klubbverksamhet.
- arrangera ett Naturpass per år för att erbjuda orientering utanför ordinarie träningstillfällen.
- stödja klubbens ungdomar som varje sommar arrangerar Wildcamp, ett läger för barn 7-12 år. (Detta är en bra rekryteringsgrund för barn som vill börja orientera och ett sätt för klubben att skola in ungdomsledare. Ledarskapet ökar samhörigheten mellan ungdomarna i klubben och får de ungdomar som för tillfället inte vill tävlingsorientera att vara aktiva i föreningen.)
- bistå kommunens skolor med orienteringsövningar. (Detta för att barnen ska få rolig och pedagogisk orientering i skolan, det är också ett bra sätt att visa upp klubben och fånga upp intresserade barn till verksamheten.)

Bredd- och motionskommittén ombeds också ta ansvar för att sociala arrangemang ordnas för hela klubben såsom till exempel årsfest och/eller träningsavslutningar. Den sociala samvaron är en viktig del av verksamheten där fokus bör vara att alla som vill kan delta.

Målområde 1

Arrangera ett läger som är öppet för medlemmar på alla nivåer

Mål 2021:

Handlingsplan:

Målområde 2

Aktiviteter även för de som inte är medlemmar

Mål 2021:

Handlingsplan:

Klubbstugan och material

Klubbstugan på Eriksö är i många avseenden navet för klubbens verksamhet. Klubbstugan fungerar som samlingsplats speciellt under vintersäsongen då medlemmar träffas för träning, social samvaro, utbildning och möten. Stugan är också en plats där klubben lagrar det material som används vid arrangemang och träning. Stug- och materialkommitténs huvuduppgift är att på bästa sätt se till att klubbstugan kan fylla sin önskade funktion samt att det finns möjlighet att lagra införskaffat material på ett strukturerat sätt. Kommittén inhämtar önskemål kring stuga och material från övriga verksamhetsgrenar och föreslår årligen en verksamhetsplan för upprustning av stuga och material. Medel för verksamheten äskas från styrelsen.

Stug- och materialkommitténs uppgifter är att:

Klubbstugan

- se till att yttre och inre underhåll av klubbstugan och tomten sköts av klubbens medlemmar.
- ansvara för att vägen till klubbstugan snöröjs.
- fördela och ansvara för nycklar till klubbstugan.
- upprätta och uppdatera en inventarieförteckning för vad som finns i klubbstugan (exempelvis porslin etc).

Tävlings- och träningsmaterial

- ansvara för lagring av tränings- och tävlingsmaterial.
- upprätta och uppdatera en inventarieförteckning för tränings- och tävlingsmaterial som tillhör klubben (exempelvis sportidentenheter, skärmar och sportidentpinnar).
- se till att det finns processer för hur förbrukningsmaterial som exempelvis papper till skrivaren och toner alltid finns på plats.
- se till att det finns rutiner som säkerhetsställer att klubbens tränings och tävlingsmaterial är funktionsdugligt när det behöver användas.
- ta fram en rutin för hur klubben hanterar material som går sönder eller tar slut.

Övrigt

- ansvara för inköp och upphandling av nytt tävlings- och träningsmaterial efter önskemål av styrelse och kommittéer (stäms av med styrelsen över ett visst belopp).
- hantera administrationen kring beställning och hantering av klubbkläder och Ullmax.

Målområde 1

Inventering

Mål 2021:

Inrätta en inventarielista för tränings och tävlingsmaterial.

Inrätta en inventarielista för utrustning i klubbstugan.

Handlingsplan:

Intern och extern information

Vi ska informera om vår verksamhet på ett bra sätt till medlemmar och potentiella medlemmar. Vi ska även göra känt för kommunen och samarbetspartners vad vi bidrar med i samhället.

Kommunikationskommitténs uppgift är att:

- ha huvudansvar för och administrera hemsida, Facebook och andra sociala medier (inklusive support till övriga medlemmar).
- se till att månadsbrev skickas ut till alla medlemmar och läggs ut på hemsidan.
- informera om klubben och klubbens aktiviteter i lokala medier (exempelvis Viktigt i Vaxholm, Lotsen och Mitt i, Destination Vaxholm samt Vaxholms stads kalendarium).
- fotografera och skriva om olika aktiviteter och publicera dem på hemsida och sociala medier.
- skapa en folder med klubbinformation för att se vem som gör vad inom klubben.
- vara redaktör för verksamhetsberättelsen.

Målområde 1:

Samordna vår interna och externa kommunikation

Mål 2021:

Skapa en kommunikationsplan

Handlingsplan:

Målområde 2:

Mål 2021:

Kartor

Klubbens kartkommitté säkerställer att det finns tränings- och tävlingskartor för klubbens aktiviteter främst genom att vara aktiva i Norrkartor.

Utöver medlemskapet i Norrkartor åtar sig kommittén också att se till att klubben tar fram egna kartor för sprint, skola och andra områden som är utanför Norrkartors intressesfär.

Kartkommitténs uppgift är att:

- delta i Norrkartors aktiviteter och framföra klubbens intressen.
- göra en långsiktig plan för egen kartritning och dess finansiering
- genomföra/arbetsleda kartprojekten i planen.

Målområde 1

Säkerställa tillgång till tränings och tävlingskartor

Mål 2021:

Skapa långsiktig kartplanering

Handlingsplan:

Bilda kartgrupp/kartkommitté

Gör långsiktig plan för våra behov utgående från framtida tävlingar och behov för träning.

Driva vårt intresse för dessa kartor i Norrkartor

Målområde 2

Säkerställ tillgång till andra kartor t ex skolkartor, sprintkartor

Mål 2021:

Genomför registrering av våra kartor enligt nya regler

Sprintkartor till ISSprOM 2019

Minst 2 nya områden för skola eller egen sprinträning.

Utbildning

Vi vill hjälpa alla medlemmar att nå sin fulla potential som orienterare, detta gör vi genom träning, utbildning och coaching. Vi vill ha välutbildade tränare och ledare, och även utbilda föräldrar så att de kan stötta sina barn på bästa sätt. På våra arrangemang ska alla huvudfunktionärer känna sig väl förberedda och kompetenta för sina uppgifter.

Utbildningsansvariges uppgifter är att:

- samla ihop behov av utbildning från träningskommittén och arrangemangskommittén, bla utifrån tränarutbildningar och arrangörsutbildningar anordnade av Svenska orienteringsförbundet.
- sammanställa en årsplan för utbildning.

- se över utbud och tipsa om föreläsningar och utbildningar för tränare, aktiva och föräldrar
- Upprätta ett utbildningsregister för tränare och ledare.
- administrera redovisning av lärgrupper.
- ta fram en utbildningsplan till Sisu, sök bidrag från Sisu för utbildningar och slutrapportera dessa.
- söka övriga bidrag från Sisu för aktiviteter och projekt vid behov.
- redovisa genomförda utbildningar i utbildningsmodul och/eller aktiviteter.

Målområde 1:

Vi har ledare som har gått de utbildningar som fastställts för respektive funktion

Mål 2021:

Identifiera kompetensbrister

Sätta upp kriterier för vad som gäller för olika funktioner

Skapa en kompetensplan för utbildning av funktionärer, minst en per funktion är utbildad

Nya barn- och ungdomsledare går Barntränarutbildning (BTU)

Handlingsplan:

Målområde 2:

Utbilda hela orienteringsutövaren

Mål 2021:

Identifiera utbildningsområden som kompletterar orienteringstrappan

Fortsättning på Ungoteket eller liknande

Handlingsplan:

Målområde 3:

Erbjuda kompetensutveckling för ledare/föräldrar för att stötta barn och ungdomar

Mål 2021:

Identifiera utbildningsområden

Handlingsplan: